



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
- ȘCOALĂ EUROPEANĂ -
CONSTANȚA – Str. Rascoala din 1907; Nr. 42
Telefon: 0341405804,0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL : 4515719



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

1893-2018 | 125 DE ANI DE TRADIȚIE

ACTE NECESARE ELIBERĂRII DUPLICATULUI

Extras din Ordin 4005/2018 privind modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3844/2016.

art.37

....

(1) În cazul plastefierii, pierderii, distrugerii sau al furtului actului de studii original, în baza unei cereri scrise a solicitantului, unitatea de învățământ care a eliberat actul respectiv eliberează un duplicat acestuia, întocmit pe baza documentelor aflate în arhiva unității de învățământ din care rezultă situația școlară a solicitantului.

(2) Cererea de eliberare a duplicatului este însoțită de următoarele acte, care se arhivează cu termen de păstrare de 100 ani la inspectoratul școlar, iar copiile certificate "conform cu originalul" la unitatea de învățământ:

- a) declarația notarială/consulară, dată de titularul actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare, împrejurările în care actul original a fost pierdut, precum și alte precizări care să confirme dispariția actului de studii respectiv. Se va face în mod obligatoriu următoarea mențiune: "actul de studii original nu a fost lăsat gaj/garanție la o instituție de stat sau particulară, din țară sau din străinătate, și nu a fost înstrăinat cu bună știință altei persoane fizice sau juridice";
- b) dovada publicării pierderii, distrugerii sau furtului actului de studii în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- c) copie conformă cu originalul după certificatul de naștere/căsătorie;
- d) două fotografii color, format 3 x 4 cm;
- e) aprobarea scrisă a consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru eliberarea duplicatului, în urma actelor depuse de către unitatea de învățământ.

(3) Pentru publicarea pierderii/distrugerii/furtului unui act de studii, **titularul se adresează Monitorului Oficial al României, Partea a III-a**, depunând un anunț care va cuprinde următoarele date: denumirea actului de studii original, numele titularului, inițialele prenumelui tatălui/mamei și toate prenumele titularului, anul absolvirii, seria și numărul actului, numărul și data la care a fost înregistrat în evidențele unității de învățământ emitente.