



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU” – ȘCOALĂ EUROPEANĂ
CONSTANȚA – str: RĂSCOALA din 1907 nr. 42; str. C
Telefon: 0241/616434; 0341405805 Telefax : 0241/615994; 0341405804
E-mail: bratescu@gmb.ro
Pagina web: www.colegium.ro

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”

HOTĂRÂRE nr. 6 din 9.10.2026

Consiliul de administrație al Colegiului Național Pedagogic „Constantin Brătescu” din Constanța din data de 9.10.2026, în conformitate cu:

- art. 128 alin. (10)-(12) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 24 alin. (1) și alin. (3), anexa nr. 2, art. 5 alin. (2) lit. a), art. 11 alin. (7), art. 26 și art. 110 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa ISJ Constanța nr. 7652A/06.10.2026, înregistrată la Colegiu nr. 979/I/07.10.2026;
- adresa Colegiului nr. 980/I/07.10.2026;
- evidențele verificate și procesul-verbal CA din data de 9.10.2026.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se constată, pe baza verificărilor consemnate în procesul-verbal, că situația de reducere a activității la nivelul învățământului primar tradițional nu se soluționează prin aplicarea art. 26 alin. (3)–(5), după caz, cu respectarea art. 27.

Art. 2. Se aprobă evaluarea obiectivă conform art. 26 alin. (6) și (8), pe baza anexei nr. 2. Grupul supus evaluării: toate cadrele didactice încadrate în învățământ tradițional în anul școlar 2026-2027, inclusiv dna. prof. N.D. Evaluarea urmărește desemnarea persoanei/persoanelor afectate de reducere și nu reprezintă o declarare anticipată în restrângere a tuturor participanților.

Art. 3. Se aprobă comisia de evaluare obiectivă. Membrii respectă condițiile art. 26 alin. (8). Orice înlocuire necesară din motive de incompatibilitate se face cu respectarea aceluiași condiții și se aprobă de CA.

Art. 4. Se aprobă calendarul procedurii:

09.10.2026 — Aprobarea comisiei și calendarului; emiterea deciziei directorului; comunicarea individuală a procedurii, fișei de autoevaluare, documentelor solicitate și termenelor.

12 și 13.10.2026 — Depunerea și înregistrarea fișelor de autoevaluare și documentelor justificative la secretariat; termen: 13.10.2026, ora 16:00.

14 și 15.10.2026 — Evaluarea documentelor; întocmirea fișelor individuale, centralizatorului și procesului-verbal. Comunicarea tuturor punctajelor și rezultatelor la 15.10.2026, cu dovadă.

16 și 19.10.2026 — Depunerea contestațiilor la secretariat, în atenția CA: două zile lucrătoare de la comunicarea efectivă a rezultatelor.

19 și 21.10.2026 — CA soluționează contestațiile: cele depuse pe 16 octombrie sau anterior se soluționează pe 19 octombrie; cele depuse pe 19 octombrie se soluționează cel târziu pe 21 octombrie. Hotărârile se comunică individual.

22.10.2026 — Analiza proiectului rezultat în Consiliul profesoral; ulterior, aprobarea în CA și comunicările individuale finale.

23.10.2026 — Înregistrarea și transmiterea documentației finale către ISJ Constanța, pentru demersurile de soluționare în competența acestuia.

Art. 5. Evaluarea se realizează exclusiv pe criteriile și punctajele anexei nr. 2, respectând regulile și perioadele de referință din aceasta. La egalitate se aplică succesiv Nota de la punctul V și criteriile art. 26 alin. (8). Protecțiile art. 27 se respectă la desemnarea persoanelor afectate.

Art. 6. Pentru refuzul participării la evaluare al unui titular care nu beneficiază de art. 27 alin. (1), comisia stabilește punctajul pe baza documentelor existente în unitate, potrivit art. 27 alin. (5) lit. b). Lipsa unei fișe de autoevaluare nu determină automat punctaj zero.

Art. 7. Se aprobă comunicarea individuală a procedurii, fișei de autoevaluare și termenelor către persoanele vizate, cu dovadă, precum și informarea generală a grupului profesional. Secretariatul înregistrează documentele și păstrează dovezile comunicării.

Art. 8. Contestațiile sunt soluționate de CA potrivit art. 110: cel mult două zile lucrătoare pentru depunere de la comunicarea rezultatelor și cel mult două zile lucrătoare pentru soluționare de la fiecare depunere. Dacă comunicarea efectivă are loc la altă dată, termenele se ajustează în mod corespunzător.

Art. 9. Proiectul de încadrare rezultat este discutat și analizat în CP și supus aprobării CA, conform art. 24 alin. (1). Lista persoanelor stabilite în restrângere, dacă este cazul, se transmite ISJ potrivit art. 38. Actualizarea încadrării respectă actele de numire/transfer/repartizare și avizarea ISJ necesară potrivit normelor aprobate prin OME nr. 6876/2023.

Art. 10. Calendarul final până la 23.10.2026 se corelează cu răspunsul scris al ISJ din adresa nr. 980/I/07.10.2026.

Art. 11. Directorul emite decizia comisiei și asigură aplicarea prezentei hotărâri împreună cu membrii comisiei și secretariatul. Hotărârea se comunică persoanelor responsabile și celor vizate; publicarea se realizează cu respectarea protecției datelor personale.

Art. 12. Directorul și compartimentul secretariat duc la îndeplinire prezenta hotărâre și asigură comunicarea acesteia cadrului didactic și Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Art. 13. Aprobare înscriere cadre didactice – grade didactice.

Director

Prof. dr. Anamaria CIOBOTARU



Secretar C.A.

prof. Elisabeta MURARIU

