



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU” – ȘCOALĂ EUROPEANĂ
CONSTANȚA – str: RĂSCOALA din 1907 nr. 42, str. Călărași nr. 48
Telefon: 0241/616434; 0341405805 Telefax : 0241/615994; 0341405804
E-mail: bratescu@gmb.ro
Pagina web: www.colegium.ro

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”

HOTĂRÂRE nr. 2 din 7.09.2026

Consiliul de administrație al Colegiului Național Pedagogic „Constantin Brătescu” din Constanța, întrunit online, în data de 7.09.2026, în conformitate cu:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726 din 12.08.2024;
- Regulamentul de ordine interioară al Colegiului;
- Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OME nr. 6223 din 4.09.2023;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026–2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025, în special prevederile art. 23 alin. (1), art. 24 alin. (1) și (3), art. 26 alin. (8) și ale anexei nr. 2;
- adresa Colegiului Național Pedagogic „Constantin Brătescu” Constanța nr. 8451/02.09.2026;
- adresa Inspectoratului Școlar Județean Constanța nr. 6408A/07.09.2026;
- necesitatea soluționării legale, obiective și transparente a încadrării la singura clasă pregătitoare organizată în sistemul tradițional în anul școlar 2026–2027;

În temeiul prevederilor legale în vigoare și al rezultatului votului exprimat de membrii Consiliului de administrație,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de conținutul adresei Inspectoratului Școlar Județean Constanța nr. 6408A/07.09.2026, prin care, pentru stabilirea cadrului didactic care va fi încadrat la singura clasă pregătitoare organizată în sistemul tradițional, a fost indicată aplicarea art. 24 alin. (3) din *Metodologia-cadru* aprobată prin OMEC nr. 6695/2025;

Art. 2. Se aprobă desfășurarea procedurii de evaluare obiectivă și de departajare a cadrelor didactice titulare pentru învățământ primar care nu beneficiază de continuitate la aceeași clasă, îndeplinesc condițiile legale de ocupare a postului și solicită în scris încadrarea la clasa pregătitoare din sistemul tradițional în anul școlar 2026-2027;

Art. 3. Evaluarea și departajarea se realizează prin aplicarea integrală a criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2 la *Metodologia-cadru* aprobată prin OMEC nr. 6695/2025, exclusiv în baza documentelor justificative depuse sau existente în dosarele profesionale și legal verificabile;

Art. 4. Se aprobă următorul calendar:

- a) 7.09.2026 – transmiterea pe grupul de comunicare – „Învățământ primar” a răspunsului I.S.J. Constanța, prin adresa cu nr. 6408A/07.09.2026;
- b) 8.09.2026 - comunicarea adreselor individuale către cadrele didactice vizate – prof. E. D. și prof. N. D. - și punerea la dispoziția acestora a Anexei nr. 2 la Metodologie;
- c) până miercuri, 9.09.2026, ora 12.00 – depunerea și înregistrarea la secretariatul Colegiului a cererilor/opțiunilor, a fișelor de evaluare și a documentelor justificative;
- d) 9.09.2026, după ora 12.00 – verificarea și evaluarea dosarelor, calcularea punctajelor și întocmirea documentelor comisiei;
- e) comunicarea individuală a punctajelor și a rezultatului evaluării către cadrele didactice participante, sub semnătură;
- f) analizarea proiectului de încadrare rezultat în Consiliul profesoral și supunerea acestuia aprobării Consiliului de administrație;
- g) emiterea deciziei individuale de încadrare de către director, în baza hotărârii Consiliului de administrație și a documentelor de numire/transfer/repartizare.

Art. 5. Se aprobă constituirea comisiei de evaluare obiectivă, în următoarea componență:

- prof. C. G.-G., președinte
- prof. A.-I. M., membru
- prof. A. B., membru

Art. 6 Comisia prevăzută la art. 5 are următoarele atribuții:

- a) verifică dosarele și documentele justificative depuse;
- b) verifică îndeplinirea condițiilor de acordare a punctajelor;
- c) calculează punctajul fiecărui cadru didactic potrivit anexei nr. 2;
- d) întocmește fișele individuale de evaluare și tabelul comparativ;
- e) aplică, dacă este cazul, criteriile de departajare prevăzute în Nota de la punctul V al anexei nr. 2 și, ulterior, criteriile prevăzute de art. 24 alin. (3);

f) întocmește procesul-verbal al evaluării și raportul final cu propunerea privind rezultatul departajării;

g) înaintează Consiliului de administrație documentele și propunerea rezultată în urma evaluării.

Art. 7. Membrii comisiei au obligația să respecte principiile imparțialității, obiectivității, confidențialității și tratamentului egal și să declare orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate;

Art. 8. Secretariatul unității va înregistra documentele depuse, va certifica documentele pentru conformitate cu originalul, potrivit competențelor legale, și le va preda comisiei pe bază de proces-verbal;

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică și se duce la îndeplinire de către compartimentul secretariat și comisia constituită potrivit art. 5;

Art. 10 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

Director

Prof. dr. Anamaria CIOBOTARU

Secretar C.A.

prof. Elisabeta MURARIU