



Nr.155/IV/29.08.2024

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR CONTRACTUALE VACANTE

Colegiul Național Pedagogic "Constantin Brătescu" cu sediul în Constanța, str. Răscoalei 1907 nr. 42, în temeiul art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **organizează, la sediul instituției**, concurs în vederea ocupării următoarelor posturi:

- **PAZNIC- I , studii M/G - 1/un post contractual vacant, perioadă nedeterminată , pentru Colegiul Național Pedagogic "Constantin Bratescu" Constanța;**
- **ÎNGRIJITOR-I, studii M/G - 3/trei posturi contractuale vacante, perioadă nedeterminată pentru Colegiul Național Pedagogic "Constantin Brătescu" Constanța, sediul din strada Răscoalei 1907 nr.42 -2 posturi și 1 post la sediul din strada Călărași nr.48.**

DOSARUL DE CONCURS

(cf. art. 35, HG nr. 1336/2022):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform anexa 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată/extras Revisal care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) Curriculum vitae, model comun european;

(2). Actele prevăzute la alin.1 punctele b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- (3). Dosarul de concurs se va depune la compartimentul Secretariat /Administrativ al unitatii școlare, în perioada menționată în calendar. Relații suplimentare la tel: 0341 405 804.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

(cf. art. 15, HG nr. 1336/2022)

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii generale/medii;
 - Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
 - Abilități de muncă în echipă;
 - Disponibilitate la program flexibil;
- Disponibilitatea pentru muncă în două schimburi;
- Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
2. HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare , **Norme de igienă si** Reguli de siguranța în bucătărie;
3. Legea nr. 319/2006 actualizată cu modificările si completările ulterioare, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă:
 - Cap.IV obligațiile lucrătorilor;
 - Cap.V supravegherea sănătății;
 - Cap.VI comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - Cap.VII grupuri sensibile la riscuri.
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Cap I dispoziții generale;

Cap II obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

5. Legea 333/2003, „Privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor”, republicată, cu modificările și rectificările ulterioare;
6. H.G.301/2012, „Norme metodologice de aplicare a Legii 333/2003”, cu modificările aduse de H.G.1002/2015, cu modificările și rectificările ulterioare”;
7. Legea 61/1991, „Sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice”, modificată prin Legea 192/2019;
8. Legea 477/2004 „Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice” ;

CALENDARUL CONCURSULUI

Publicarea anunțului pe situl CNPCB : www:colegium.ro, avizierul CNPCB, forumul ISJ.

1. **Depunerea dosarelor – 30.08.2024 – 16.09.2024 în intervalul orar 10.-14 ;**
2. **Selecția dosarelor – 18,09,2024 ora 10,00;**
3. **Afișarea rezultatelor – 18.09.2024 ,ora 12,00;**
4. **Proba scrisă – 20.09.2024, ora 10,00;**
5. **Proba practică -20.09.,2024 ora 14,00;**
6. **Proba interviu -20.09.2024, ora 16,00**
7. **Afișarea rezultatelor finale - 23.09.2024, ora 12,30**
 - Pentru probele concursului punctajul este de maxim 100 puncte.Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minimum 70 de puncte.
 - Relații suplimentare la compartimentul administrativ al unității școlare – telefon: 0341 405 805,domnul Ristea Victor, administrator patrimoniu.

DIRECTOR,
Prof. dr. Anamaria CIOBOTARU

