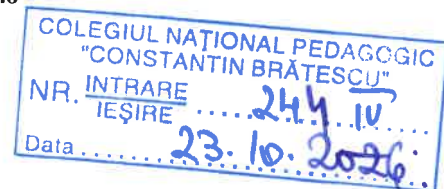




COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719



Codul de etică profesională

Pentru personalul didactic de predare și de conducere

Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ

anul școlar 2026–2027

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 Obiectul codului

(1) Prezentul cod stabilește valorile, principiile, normele de conduită și responsabilitățile profesionale ale personalului Colegiului Național Pedagogic „Constantin Brătescu” Constanța. Scopul său este protejarea beneficiarilor educației, a demnității personalului și a integrității serviciului educațional.

(2) Codul se aplică în activitățile școlare și extrașcolare, în practica pedagogică, în proiecte și mobilități, în comunicarea profesională și în mediul digital.

Normele privind viața privată se aplică numai în limitele legii și ale legăturii relevante cu atribuțiile profesionale.

Art. 2 Destinatarii și regimul juridic

(1) Codul se aplică personalului didactic de predare și de conducere, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ, denumit în documentele anterioare și personal nedidactic, indiferent de durata sau întinderea contractului de muncă, potrivit atribuțiilor fiecărei categorii.

(2) Normele didactice se întemeiază pe Legea nr. 198/2023 și pe Codul-cadru aprobat prin OMEN nr. 4.831/2018, aplicat în corelare cu legea actuală. Raporturile de muncă se supun legislației speciale, Codului muncii și contractelor aplicabile. Dispozițiile Codului administrativ se folosesc numai în măsura în care sunt aplicabile categoriei de personal, în forma actualizată, fără a transforma salariații școlii în funcționari publici.

(3) Colaboratorii și partenerii respectă regulile de protecție, integritate și confidențialitate comunicate prin contracte și proceduri. Codul nu creează pentru elevi un regim disciplinar diferit de cel stabilit prin lege și Statutul elevului.

Art. 3 Raportul cu legislația și regulamentele

(1) Cadrul normativ de referință este cuprins în anexa la prezentul cod și reflectă legislația verificată la 22.10.2026. Se aplică prioritar normele legale și dispozițiile speciale în vigoare.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

(2) Codul se corelează cu ROFUIP, ROF, regulamentul intern, fișele posturilor și procedurile Colegiului. El nu modifică încadrarea, norma didactică, condițiile de mobilitate, salarizarea, competențele de cercetare sau căile de contestare.

Art. 4 Valorile și principiile profesionale

(1) Personalul respectă legalitatea, interesul public și interesul superior al copilului, demnitatea, echitatea, nediscriminarea, imparțialitatea și obiectivitatea. Exercițiu profesia cu integritate, onestitate, competență și responsabilitate morală, socială și profesională.

(2) Sunt promovate independența și libertatea profesională în limitele curriculumului și ale legii, respectul autonomiei personale, confidențialitatea, toleranța, cooperarea, autoexigența, formarea continuă și participarea democratică. Feedbackul este analizat pentru îmbunătățire, cu respectarea drepturilor tuturor persoanelor implicate.

Art. 5 Responsabilitatea conducerii și a salariaților

(1) Directorul asigură cadrul de aplicare, informare și protecție. Colegiul are un singur director adjunct care exercită atribuțiile legal delegate. CP stabilește și monitorizează codul de etică profesională; CA și directorul asigură măsurile din competența lor.

(2) Fiecare salariat cunoaște și respectă normele aplicabile postului, solicită clarificări când apar dileme etice și semnalează încălcările prin circuitul competent. Aplicarea codului urmărește prevenirea și corectarea conduitei, fără sancțiuni colective ori prezumții automate de vinovăție.

Capitolul II Conduita față de beneficiarii educației

Art. 6 Protejarea integrității și demnității

(1) Personalul protejează sănătatea și integritatea fizică, psihică și morală a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor. Asigură supravegherea și intervenția potrivit postului, în școală și în activitățile organizate în afara acesteia.

(2) Sunt interzise agresiunile fizice și verbale, pedepsele corporale, umilirea, intimidarea, amenințarea, șantajul, neglijarea, exploatarea și orice formă de violență sau abuz, inclusiv prin mijloace digitale. Dificultățile școlare ori comportamentale nu justifică tratamente degradante.

(3) Sunt interzise hărțuirea sexuală, solicitările și mesajele cu conținut sexual, expunerea la materiale pornografice și relațiile sexuale cu elevii aflați în relație educațională cu personalul, inclusiv cele prezentate ca fiind consensuale. Se păstrează limite profesionale și se evită orice folosire a autorității, dependenței sau vulnerabilității beneficiarului.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

Art. 7 Echitatea și incluziunea

- (1) Serviciile educaționale se oferă fără discriminare, segregare, favoritism sau stigmatizare pe criterii precum sexul, originea, etnia, limba, religia, convingerile, dizabilitatea, CES, situația medicală, socială ori familială sau performanța școlară, cu respectarea diferențierilor permise expres de lege.
- (2) Personalul sprijină participarea și progresul fiecărui beneficiar, realizează adaptările aflate în competența sa și colaborează cu familia și specialiștii abilitați. Informațiile sensibile se comunică numai persoanelor autorizate; elevii nu sunt etichetați public după diagnostice ori situația familiei.
- (3) Prevenirea și monitorizarea segregării se realizează potrivit OME nr. 7.701/2024. Alegerea participanților la activități, proiecte și mobilități se bazează pe criterii justificate, comunicate și aplicate consecvent.

Art. 8 Predarea și evaluarea corectă

- (1) Cadrele didactice proiectează și desfășoară activitatea potrivit curriculumului, particularităților de vârstă și nevoilor de învățare. Oferă explicații, sprijin și feedback adecvat și urmăresc atât progresul individual, cât și excelența.
- (2) Evaluarea este obiectivă și transparentă, pe criterii comunicate și aplicate echitabil. Notele și calificativele nu se folosesc ca mijloc de presiune, sancțiune pentru opinii sau condiționare a participării la meditații, donații ori achiziții.
- (3) Se respectă dreptul de contestare în condițiile legii. Sunt interzise fraudarea evaluărilor și examenelor, favorizarea fraudei, divulgarea neautorizată a subiectelor sau modificarea nejustificată a rezultatelor. Evidențele școlare trebuie să reflecte situația reală.

Art. 9 Libertatea de conștiință și opinia elevilor

- (1) Personalul respectă libertatea de conștiință și de exprimare a beneficiarilor, în limitele legii, și nu impune convingeri politice ori religioase. Sunt interzise prozelitismul și implicarea elevilor în activități de partizanat politic organizate în acest scop.
- (2) Elevii pot oferi feedback anonim la finalul anului școlar, conform art. 7 lit. z) și anexei la Statutul elevului și procedurii stabilite de CA. Participarea și opiniile exprimate nu determină sancțiuni, intimidare sau tratament nefavorabil; rezultatele se valorifică în condiții de confidențialitate.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

Capitolul III Integritatea în relația educațională

Art. 10 Avantajele

- (1) Este interzisă solicitarea, acceptarea sau colectarea de bani, cadouri, servicii ori alte avantaje pentru acordarea unui tratament preferențial sau sub amenințarea unor sancțiuni. Sunt interzise traficul de influență, favoritismul și folosirea funcției pentru obținerea de foloase necuvenite pentru sine ori pentru altul.
- (2) Personalul nu colectează de la elevi sau părinți fonduri pentru cadouri ori protocol destinate evaluatorilor, comisiilor de examen, organizatorilor de concursuri sau persoanelor care iau decizii asupra beneficiarilor.
- (3) Donațiile și sponsorizările se derulează numai prin circuitul legal, cu documente și evidență, fără condiționarea accesului la educație, a evaluării sau a serviciilor școlii. Ele nu se confundă cu plăți personale către salariați și nu sunt impuse familiilor.

Art. 11 Meditațiile și declarațiile de interese

- (1) Personalului didactic de predare îi este interzisă pregătirea suplimentară contra cost cu elevii de la clasa sau clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, conform art. 169 alin. (3) din Legea nr. 198/2023. Nu se folosesc interpuși sau alte aranjamente pentru eludarea interdicției.
- (2) **Personalul didactic de predare completează declarația de interese prevăzută de OME nr. 3.051/2024 până la 31 decembrie a fiecărui an;** persoanele angajate ulterior acestei date o completează și o depun în termen de 5 zile de la angajare. Modificările încadrării se tratează conform procedurii.
- (3) Directorul desemnează responsabilul pentru declarațiile de interese, iar înregistrarea, verificarea, actualizarea și publicarea se realizează potrivit procedurii și normelor de protecție a datelor. Declarația privind meditațiile este distinctă de declarațiile de avere și de interese cerute anumitor funcții prin legislația integrității.

Art. 12 Materialele didactice și activitățile comerciale

- (1) Recomandarea de auxiliare și materiale urmărește utilitatea educațională, cu prioritate pentru resursele deschise și gratuite. Nu se impune achiziționarea unor produse contra cost, de la un anumit autor sau furnizor, și nu se leagă evaluarea de această achiziție.
- (2) Personalul nu folosește relația educațională, funcția ori datele beneficiarilor pentru vânzări, comisioane, publicitate comercială neautorizată sau recrutarea de clienți. Elaborarea și publicarea legală a unor materiale nu justifică impunerea cumpărării lor de către propriii elevi.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

Art. 13 Comunicarea cu familia

(1) Personalul stabilește cu părinții și reprezentanții legali o comunicare respectuoasă, accesibilă și bazată pe informații reale. Explică evaluările, progresul, dificultățile și măsurile educaționale și semnalează absențele potrivit atribuțiilor și procedurilor.

(2) Informațiile despre copil se furnizează persoanelor îndreptățite, cu respectarea hotărârilor și limitărilor legale relevante. Situațiile altor copii nu sunt divulgate pentru a justifica decizii. Discuțiile se organizează fără umilire publică, presiuni sau condiționări materiale.

Art. 14 Etica practicii pedagogice

(1) Profesorii coordonatori și îndrumători de practică, personalul de la grupele și clasele de aplicație și elevii practicanți respectă OMEC nr. 3.008/2026, curriculumul și regulamentele aplicabile specializării. Personalul oferă modele de conduită, feedback argumentat și evaluare obiectivă.

(2) Se verifică numirile și incompatibilitățile specifice. Portofoliile și observațiile asupra copiilor se utilizează cu protejarea datelor; practica nu justifică expunerea publică a situațiilor individuale.

Capitolul IV Conduita colegială și managerială

Art. 15 Relațiile profesionale

(1) Relațiile dintre salariați se bazează pe respect, bună-credință, cooperare, solidaritate, sprijin reciproc și competiție loială. Sunt interzise insultele, denigrarea, amenințările, umilirea și discriminarea, indiferent de funcția sau statutul contractual al persoanei.

(2) Dezacordurile profesionale se discută pe baza faptelor și argumentelor. Formularea unei opinii critice, apărarea unui drept, activitatea sindicală legală ori sesizarea cu bună-credință a unei nereguli nu constituie, prin ele însele, denigrare sau lipsă de loialitate.

Art. 16 Prevenirea hărțuirii

(1) Sunt interzise hărțuirea pe criteriul de sex, hărțuirea sexuală, hărțuirea morală la locul de muncă și victimizarea, inclusiv în comunicarea electronică. Conducerea asigură aplicarea HG nr. 970/2023, modificată prin HG nr. 27/2025, și a procedurii interne.

(2) Repartizarea sarcinilor și evaluarea profesională legală, obiectivă și proporțională nu sunt folosite pentru intimidare, izolare, represalii sau degradarea demnității. O sesizare este analizată în contextul său, fără a prezuma vinovăția persoanei reclamate și fără a descuraja persoana care solicită protecție.

Art. 17 Normele de conduită managerială

(1) Conducerea aplică obiectiv legea, respectă competențele, motivează deciziile și asigură egalitatea de șanse la angajare, evaluare, formare, promovare și repartizarea responsabilităților. Sarcinile corespund postului și se distribuie echilibrat, potrivit nevoilor instituției și condițiilor legale.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

(2) Sunt interzise abuzul de autoritate, constrângerea, solicitarea de servicii personale de la subordonați sau de la persoane evaluate, influențarea nelegală a recrutării ori evaluării și folosirea procedurilor ca represalii.

(3) Delegațiile și dispozițiile sunt date în limitele legii și ale competenței. Solicitățile de clarificare și refuzul motivat în scris al unei dispoziții considerate ilegale se tratează potrivit regimului juridic aplicabil, fără sancționare automată.

Art. 18 Conflictul de interese și incompatibilitățile

(1) Personalul identifică și declară situațiile în care un interes personal, patrimonial sau familial poate afecta imparțialitatea. Persoana interesată informează organul competent și se abține de la evaluare ori vot în cazurile prevăzute de lege; situația se consemnează.

(2) Se respectă incompatibilitățile specifice funcției, regulile comisiilor și obligațiile de declarare prevăzute de legislația integrității, numai pentru persoanele cărora li se aplică. Nu se extinde tuturor salariaților un regim de declarare rezervat unor funcții.

Art. 19 Formarea și integritatea intelectuală

(1) Personalul își dezvoltă competențele și participă la formarea profesională potrivit normelor categoriei sale. Împărtășirea bunelor practici și sprijinul acordat colegilor contribuie la calitatea educației.

(2) Sunt interzise plagiatul, falsificarea rezultatelor, asumarea nejustificată a contribuțiilor altor persoane și fabricarea de dovezi, certificate, portofolii sau rapoarte. Sursele și contribuțiile sunt recunoscute corect, cu respectarea drepturilor de autor.

Capitolul V Comunicarea datele și resursele

Art. 20 Libera exprimare și reprezentarea instituției

(1) Personalul își poate exprima opiniile și poate participa la dezbateri, cu respectarea demnității, vieții private și limitelor legale privind informațiile protejate. Comunicarea oficială în numele Colegiului se realizează de persoanele desemnate; opiniile personale nu sunt prezentate ca poziții instituționale.

(2) Obligația de loialitate nu împiedică accesul la justiție, apărarea, activitatea sindicală, formularea de petiții sau raportările și divulgările publice protejate de lege. Codul nu impune autorizarea prealabilă a acestor demersuri de către conducere.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

Art. 21 Confidențialitatea și protecția datelor

- (1) Datele se prelucreză pentru scopuri determinate, în baza unui temei legal, în măsura necesară și prin canale autorizate. Accesul rezultă din atribuții; funcția sau participarea într-o comisie nu conferă acces general la toate dosarele.
- (2) Nu se publică situații medicale, CES, date sociale, dosare disciplinare, răspunsuri individuale la chestionare sau alte informații protejate. Rapoartele publice se anonimizează și se agregă astfel încât să se evite reidentificarea.
- (3) Confidențialitatea se păstrează și după încetarea activității, potrivit legii. Ea nu înlătură obligația legală de a comunica informații autorităților competente și nu este invocată pentru ascunderea unui abuz.

Art. 22 Imaginile înregistrările și mediul digital

- (1) Fotografierea, filmarea, înregistrarea și difuzarea imaginilor sau vocilor se realizează cu respectarea legii, a scopului și a temeiului legal aplicabil. Nu se înregistrează sau distribuie neautorizat date despre copii ori colegi și nu se folosesc înregistrările pentru intimidare sau umilire.
- (2) Regulile interne nu instituie o interdicție absolută asupra sesizării autorităților sau folosirii legale a probelor. Legalitatea obținerii și admisibilitatea unei înregistrări se apreciază de organele competente; simpla existență a unei înregistrări nu justifică o sancțiune automată.
- (3) Instrumentele digitale și de inteligență artificială se folosesc cu verificarea umană a conținutului, respectarea drepturilor de autor și protejarea datelor.

Art. 23 Folosirea resurselor și siguranța

- (1) Timpul de lucru, bunurile și fondurile publice se folosesc potrivit destinației și atribuțiilor, cu economie, transparență și documente reale. Sunt interzise folosirea bazei materiale pentru avantaje personale necuvenite, falsificarea evidențelor și angajarea de cheltuieli fără competență ori fără circuitul legal.
- (2) Sunt interzise consumul de alcool și de substanțe interzise în activitatea profesională, organizarea sau practicarea pariurilor și jocurilor de noroc și activitățile care pun în pericol persoane. Tratatul medical legal nu este asimilat consumului de substanțe interzise; eventualele restricții profesionale se stabilesc de persoanele competente.
- (3) Personalul respectă regulile de securitate și sănătate în muncă, prevenire a incendiilor și protecție a copiilor, semnalează riscurile și acționează potrivit atribuțiilor și pregătirii sale.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

Art. 24 Parteneriatele proiectele și mobilitățile

- (1) În relațiile cu autoritățile, instituțiile, partenerii și comunitatea, personalul oferă informații corecte, respectă mandatul de reprezentare și cooperează pentru protejarea beneficiarilor și calitatea educației.
- (2) În proiecte și mobilități se respectă selecția transparentă, regulile finanțatorului, supravegherea și protecția participanților. Se raportează activitățile și cheltuielile efective; nu se solicită avantaje și nu se folosesc proiectele pentru favoritism sau beneficii necuvenite.

Capitolul VI Prevenirea și sesizarea încălcărilor

Art. 25 Consilierea și competențele interne

- (1) CP monitorizează aplicarea codului de etică profesională. Conducerea poate desemna prin decizie persoane cu atribuții de informare, consiliere și sprijin pentru elaborarea și implementarea codului, în condițiile legii și ale ROF.
- (2) Persoanele sau comisia cu atribuții etice analizează dileme și tendințe și formulează recomandări de prevenire. Acestea nu înlocuiesc comisia legal constituită pentru cercetarea disciplinară, persoana sau comisia pentru hărțuire, responsabilul raportărilor de avertizare ori autoritățile statului.
- (3) Denumirea de consilier de etică utilizată intern nu conferă automat statutul și competențele consilierului pentru funcționari publici. Desemnarea și înlocuirea persoanelor se fac prin actele interne competente, cu precizarea atribuțiilor și a limitelor acestora.

Art. 26 Sesizările și alegerea circuitului

- (1) Orice persoană poate semnala fapte care pot încălca legea sau prezentul cod. Sesizările se înregistrează, se protejează și se îndreaptă către persoana sau organul competent, potrivit naturii faptelor. Nu se condiționează primirea de acordul celui reclamat.
- (2) Se disting: petițiile și reclamațiile obișnuite; sesizările privind hărțuirea; raportările de avertizare în interes public; sesizările privind violența asupra copilului; sesizările disciplinare. Fiecărui circuit i se aplică propriile condiții, garanții și termene; un termen general intern nu le înlocuiește.
- (3) Dacă sesizarea privește directorul sau persoana desemnată, se asigură evitarea conflictului de interese și accesul la structura ierarhică sau autoritatea competentă. Soluționarea internă nu este condiție obligatorie pentru accesul la autorități ori instanță atunci când legea permite sesizarea directă.

Art. 27 Gestionarea sesizărilor privind hărțuirea

- (1) Conducerea desemnează prin act administrativ persoana responsabilă sau comisia prevăzută de HG nr. 970/2023, cu modificările HG nr. 27/2025, și comunică procedura și mijloacele de contact. Se respectă regulile de componență, imparțialitate și înlocuire a persoanelor aflate în conflict de interese.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

- (2) Sesizarea poate fi formulată în scris, inclusiv electronic și fără semnătură olografă, sau verbal, cu consemnare. Sesizarea fără nume, prenume sau date de contact se examinează și se soluționează dacă oferă date și informații despre fapte de hărțuire, potrivit art. 7 alin. (2¹) din metodologie.
- (3) Raportul de caz se întocmește în maximum 7 zile lucrătoare de la sesizare, iar soluționarea se realizează cel târziu în 45 de zile lucrătoare, potrivit ghidului. Aceste termene nu amână măsurile urgente și nu prelungesc termenele disciplinare sau de sesizare a autorităților.
- (4) Persoanele sunt ascultate separat, datele sunt protejate, iar persoana reclamantă este informată despre sprijin și căile externe. Discuțiile între părți pot fi facilitate numai când sunt potrivite și cu acordul prealabil al victimei. Nu se impun confruntarea, concilierea sau retragerea sesizării.

Art. 28 Protecția persoanelor și a probelor

- (1) Se interzic represaliile împotriva persoanelor care raportează cu bună-credință, solicită protecție, depun mărturie sau sprijină o verificare legală. Protecția se exercită în condițiile normei aplicabile fiecărui circuit, fără a împiedica verificarea obiectivă a faptelor.
- (2) Persoana vizată beneficiază de respectarea demnității, prezumției de nevinovăție și dreptului la apărare. Probele se păstrează și se transmit securizat, fără răspândirea dosarului în grupuri de discuție ori expunerea publică a părților.

Art. 29 Avertizarea în interes public

- (1) Colegiul organizează canalul intern și desemnează persoana, compartimentul sau terțul competent potrivit Legii nr. 361/2022. Datele de contact și procedurile interne și externe sunt comunicate accesibil. Raportarea externă și divulgarea publică sunt protejate în condițiile prevăzute de lege.
- (2) Identitatea avertizorului și informațiile care permit identificarea acestuia sunt protejate. Divulgarea către alte persoane este permisă numai în condițiile și cu garanțiile legii. Accesul neautorizat la raportări este împiedicat; persoana vizată nu primește automat identitatea autorului.
- (3) Raportările anonime sunt examinate dacă există indicii temeinice privind încălcări ale legii, conform art. 6 alin. (2). Pentru raportările identificabile se confirmă primirea în cel mult 7 zile calendaristice și se comunică stadiul acțiunilor subsecvente în cel mult 3 luni, potrivit art. 10. Comunicarea se realizează când există o modalitate de contact și în condițiile legii.
- (4) Sunt interzise represaliile prevăzute de art. 22, inclusiv amenințarea, concedierea, reducerea drepturilor salariale, evaluarea negativă abuzivă, hărțuirea sau afectarea reputației ca reacție la o raportare protejată. Neconfirmarea faptelor nu demonstrează, prin ea însăși, reaua-credință a avertizorului.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

Art. 30 Protecția copilului și situațiile urgente

- (1) Orice suspiciune de violență, abuz, neglijare sau exploatare a copilului este tratată potrivit Legii nr. 272/2004 și procedurii aprobate prin OME nr. 6.235/2023, în forma actualizată. Se asigură siguranța imediată, se informează persoanele competente și se sesizează autoritățile conform obligațiilor legale.
- (2) Când există pericol imediat sau urgență se apelează serviciul 112; pentru situațiile privind protecția copilului se utilizează și mecanismele DGASPC și numărul 119, potrivit cazului. Personalul nu așteaptă ședința unei comisii și nu efectuează o anchetă penală proprie înainte de sesizarea obligatorie.
- (3) Se evită interviuarea repetată a copilului și orice presiune asupra acestuia. Informarea familiei și măsurile de sprijin se stabilesc potrivit procedurii, inclusiv excepțiilor necesare când familia poate fi implicată în abuz. Confidențialitatea nu împiedică transmiterea datelor necesare protecției.

Art. 31 Raportarea și prevenirea

- (1) Responsabilii desemnați prezintă conducerii și structurilor competente sinteze privind aplicarea codului, dificultățile, măsurile de prevenire și formarea necesară. Analizele publice se întocmesc cu protejarea identității persoanelor.
- (2) Se îndeplinesc obligațiile de monitorizare și raportare privind conduita personalului contractual potrivit art. 558–560 din Codul administrativ, în limitele aplicabilității lor. Separat, se întocmește și se transmite către ANES raportul anual de implementare a metodologiei privind hărțuirea, conform art. 8 alin. (2), modificat prin HG nr. 27/2025.
- (3) Sinteza privind hărțuirea se prezintă conducerii până la sfârșitul primului trimestru pentru anul precedent, potrivit ghidului. Raportările distincte nu sunt înlocuite prin simpla redactare a RAEI sau a raportului general de activitate al școlii.

Capitolul VII Răspunderea și garanțiile procedurale

Art. 32 Separarea eticii de procedura disciplinară

- (1) Încălcările codului sunt analizate în raport cu fapta, împrejurările, vinovăția și norma aplicabilă. Lipsa intenției nu exclude automat răspunderea pentru culpă; intenția nu determină automat o anumită sancțiune.
- (2) Consilierea, sprijinul și soluționarea amiabilă, când sunt legal posibile și acceptate, nu înlocuiesc procedurile obligatorii, măsurile de protecție a copilului sau sesizarea autorităților. Opiniile CP, ale părinților ori ale elevilor nu constituie vot asupra vinovăției unui salariat.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărăși nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

(3) Sancțiunile se aplică numai de organele competente, după procedura legală. Nu sunt instituite prin cod amenzi, sancțiuni informale înscrise în dosarul profesional sau sancțiuni disciplinare noi.

Art. 33 Personalul didactic de predare

(1) Pentru personalul didactic de predare se aplică art. 209–212 din Legea nr. 198/2023, în forma în vigoare. Comisia de cercetare este constituită pentru cazul respectiv, în condițiile legii, prin decizia directorului după aprobarea CA; persoanele interesate nu participă la verificarea propriei conduite.

(2) Sancțiunile prevăzute la art. 210 alin. (1) sunt: a) avertisment scris; b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe 1–6 luni; c) suspendarea, până la 3 ani, a dreptului de înscriere la concurs pentru gradație de merit, funcții de conducere, îndrumare și control ori funcții didactice superioare; d) suspendarea, până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile examenelor naționale; e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(3) Cumulul sancțiunilor și măsurile asociate se stabilesc numai potrivit art. 210 alin. (2)–(3). Sancțiunile se aprobă cu cel puțin două treimi din numărul total al membrilor CA, conform art. 211 alin. (4), și sunt puse în aplicare și comunicate prin decizia directorului.

Art. 34 Violența și protecția beneficiarilor pe durata cercetării

(1) Pentru faptele prevăzute la art. 209 alin. (2) lit. a) și b), sancționarea respectă condiția solicitării în scris a raportului de specialitate DGASPC, potrivit alin. (3). Pe durata cercetării disciplinare, cadrul didactic nu desfășoară activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea drepturilor salariale, conform alin. (5).

(2) În cazul cercetării penale pentru infracțiuni incompatibile cu funcția didactică se aplică art. 209 alin. (6), inclusiv măsura privind activitățile cu beneficiarii și păstrarea drepturilor salariale. Măsurile se dispun prin actele competente; o simplă sesizare nu este echivalată automat cu îndeplinirea tuturor condițiilor legale.

Art. 35 Personalul de conducere auxiliar și administrativ

(1) Pentru personalul de conducere se aplică art. 213–215 din Legea nr. 198/2023 și normele tranzitorii privind competența ISJ ori a structurilor care preiau legal atribuțiile. Sesizările împotriva directorului nu sunt soluționate disciplinar de acesta asupra propriei persoane.

(2) Pentru personalul didactic auxiliar și administrativ se aplică regimul disciplinar al Codului muncii, cu respectarea normelor speciale. Sancțiunile sunt exclusiv cele permise de art. 248 și de dispozițiile speciale aplicabile; limitele salariale și condițiile nu se preiau din regimul personalului didactic de predare.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

(3) Se respectă interdicția amenzilor disciplinare și regulile privind aplicarea sancțiunilor pentru aceeași abatere, potrivit regimului juridic aplicabil. O reținere din salariu pentru prejudicii nu poate fi dispusă automat pe baza unei constatări etice.

Capitolul VIII Dispoziții finale

Art. 36 Dreptul la apărare și contestarea

(1) Persoana cercetată este informată despre fapte, este convocată și audiată potrivit legii, are acces la actele cercetării în condițiile normei aplicabile și poate prezenta apărări și probe și beneficia de asistență. Se respectă confidențialitatea datelor care nu sunt necesare apărării.

(2) Decizia de sancționare este scrisă, motivată și comunicată în termenele legale, cu indicarea căii, termenului și organului competent pentru contestare. Aceste elemente se stabilesc potrivit categoriei de personal și normelor în vigoare la emitere.

(3) Pentru personalul didactic se respectă și art. II din OUG nr. 95/2024: până la înființarea și funcționarea efectivă a Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară din cadrul ARACIIP, contestațiile vizate de această normă se adresează direct instanței competente. Nu se indică o comisie nefuncțională drept cale obligatorie de atac.

Art. 37 Adoptarea și comunicarea

(1) CP stabilește și monitorizează codul de etică profesională, în conformitate cu art. 129 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 198/2023 și OMEN nr. 4.831/2018. CA asigură, în competența sa, măsurile de aplicare pentru întregul personal și corelarea cu regulamentul intern.

(2) Regulile care privesc disciplina și raporturile de muncă se corelează cu regulamentul intern prin procedura legală de consultare a sindicatului sau a reprezentanților salariaților. Codul nu se substituie acestei proceduri.

(3) Forma adoptată se comunică personalului, inclusiv la angajare și la modificare, și se pune la dispoziția beneficiarilor prin publicare. Luarea la cunoștință se consemnează, fără a reprezenta renunțarea la drepturi sau acceptarea unei clauze contrare legii.

Art. 38 Revizuirea și intrarea în vigoare

(1) Revizuirea poate fi propusă de salariați, conducere, CP, CA sau structurile competente, inclusiv ca urmare a schimbării legislației. Nu este condiționată de semnătura prealabilă a două treimi din membrii CP. Adoptarea modificărilor respectă regulile legale de competență, cvorum și vot.

(2) Codul se aplică de la data stabilită prin actele competente și după comunicare. Înlocuiește ediția din 21.10.2024 pentru perioada ulterioară intrării în vigoare; nu creează retroactiv abateri sau



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

sanctiuni. Normele legale ulterioare se aplică de la data intrării lor în vigoare, iar textul intern se actualizează.

(3) Anexa privind cadrul normativ face parte din prezentul cod. Procedurile de prevenire a hărțuirii, protecție a copilului, avertizare în interes public și cercetare disciplinară rămân documente și circuite distincte, coordonate cu acesta.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

Anexă - Cadrul normativ de referință

Acte verificate pentru revizuirea din 22 octombrie 2026. Trimiterile la acte cu modificări ulterioare vizează forma în vigoare și domeniul aplicabil categoriei de personal. Normele de etică universitară nu sunt utilizate ca temei pentru acest cod al Colegiului.

1. Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, în forma consolidată la 28.09.2026; în special art. 129, 169, 209–215 și 228.
2. OMEN nr. 4.831/2018 și Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aplicate în corelare cu Legea nr. 198/2023.
3. ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările ulterioare, inclusiv OMEC nr. 4.261/2026; Statutul elevului aprobat prin OME nr. 5.707/2024.
4. Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, în forma în vigoare; în special regulile de nediscriminare, demnitate, regulament intern și răspundere disciplinară.
5. OUG nr. 57/2019 — Codul administrativ, în forma actualizată, inclusiv modificările OUG nr. 7/2026 și Legii nr. 165/2026; dispozițiile privind personalul contractual se aplică în limitele legale și în corelare cu regimul special din educație.
6. HG nr. 970/2023 și metodologia privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă, modificate prin HG nr. 27/2025.
7. Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare; în special art. 6, 8–10 și 20–23.
8. OME nr. 3.051/2024 și procedura pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare.
9. OME nr. 6.235/2023 privind managementul cazurilor de violență, în forma actualizată; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
10. OMEC nr. 3.008/2026 și Regulamentul-cadru al învățământului preuniversitar pedagogic, inclusiv anexa nr. 1 privind practica pedagogică.
11. OME nr. 7.701/2024 privind metodologia pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare.
12. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările ulterioare.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

13. Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor; Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public și OG nr. 27/2002 privind petițiile, în formele în vigoare și cu respectarea excepțiilor și normelor speciale privind sesizările.
14. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată; Codul civil și Codul penal, în formele în vigoare, pentru drepturile personalității, protecția vieții private și răspunderea prevăzută de lege.
15. OUG nr. 95/2024, în special art. II, privind regimul tranzitoriu al contestațiilor și competențelor disciplinare din învățământul preuniversitar.
16. OME nr. 6.223/2023 privind metodologia-cadru a consiliilor de administrație; Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare.
17. Documentele interne în vigoare: ROF, regulamentul intern, contractul colectiv de muncă aplicabil, fișele posturilor și procedurile Colegiului; actele de desemnare a responsabililor și comisiilor. Aplicarea lor se face în limitele competenței și cu respectarea normelor superioare.

