



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN BRĂTESCU"  
CONSTANTA – str: RASCOALEI 1907; Nr. 42  
Telefon:0341405804; Telefax : 0241/615994  
E-mail: bratescu@gmb.ro;www.colegium.ro

### ANUNȚ CONCURS -ANGAJARE

Colegiul Național Pedagogic "Constantin Brătescu" Constanța, județul Constanța, organizează concurs conform HG 286/2011 în data de 24.06.2022, ora 10<sup>00</sup> la sediul unității din str. Răscoalei 1907 nr. 42, pentru :

- 1 post contractual vacant de administrator patrimoniu, perioada nedeterminata, studii universitare cu licență (inginer, subinginer, economist), 5 ani vechime în specialitate/munca ;
- 1 post vacant contractual vacant de inginer de sistem, perioadă nedeterminată, studii superioare de specialitate, 3 ani vechime în specialitate/munca ;
- 1 post contractual vacant de informatician, studii superioare de specialitate, 5 ani vechime în specialitate/munca .

#### DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

- ✓ cerere înscriere la concurs adresată directorului Colegiului;
- ✓ curriculum vitae – format european
- ✓ copia actului de identitate;
- ✓ copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție în domeniul specializării funcției;
- ✓ copie carte de muncă+ raport salariat din REVISAL sau , dupa caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- ✓ adeverință medicală de angajare care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverinta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- ✓ cazier judiciar;
- ✓ caracterizare de la ultimul loc de muncă.

**Dosarele se depun la secretariatul unității în perioada 2-17 iunie 2022, intervalul orar 9<sup>00</sup> -16<sup>00</sup> .**

Prof. dr. Anamaria CIOBOTARU





## INFORMATICIAN

### ATRIBUȚII PRINCIPALELE ALE POSTULUI

- Întreținere hardware și software;
- Proiectarea și gestionarea bazelor de date;
- Configurarea și întreținerea rețele LAN, securitate în Internet;
- Administrarea platformei G Suite for Education
- Administrare pagină WEB;
- Proiectarea și gestionarea laboratoarelor de informatica;
- Cunostinte de operare în SIIIR; REVISAL, EDUSAL și alte programe specifice unității

### TEMATICĂ

1. PC - utilizare, depanare, întreținere
  - Calculatoare-arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare, defecte, depanare;
  - Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații;
  - Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere;
  - Cunoștințe avansate de operare MS Office(Word, Excel, etc)
  - Elemente de birotică (Configurare și instalare aplicații MS Office, operații asupra textului,, tabele și operații cu tabele, formule matematice, înserare de fișiere și imagini, crearea unei foi de calcul, formule în Excel, etc.)
2. Rețele de calculatoare
  - Rețele de calculatoare; topologii, medii de transmisie, protocoale;
  - Cunoștințe avansate de echipamente de rețea (configurare switch, acces point, router wireless);
  - Configurare și administrare rețele LAN;
  - Cunoștințe generale de Active Directory;
3. Baze de date și programare
  - Cunoștințe avansate despre lucrul cu baze de date;
  - Proiectare / întreținere pagini web;
  - Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date Ms Access;
4. Sisteme de calcul și tehnologii WEB
  - Arhitectura sistemelor de calcul
  - Dezvoltarea și întreținerea site-urilor WEB

### BIBLIOGRAFIE

- Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>
- Utilizare EDUSAL – <https://vdocumente.com/manual-de-instalare-edusal>
- Utilizare REVISAL – <https://revisal-manual-de-utilizare-softpro>
- Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079 / 31.08.2016 cu completările și modificările ulterioare -OMEC 4249/ 13.05.2020 și OMEC nr. 5447/31.08.2020
- Fișa postului –conform Anexei nr. 6 la Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin Ordinul nr. 3597/2014
- Utilizarea computerului –Windows 10, Ed. Euroaptitudini SA București
- Editare de text – Microsoft Word 2013, Ed. Euroaptitudini SA București
- Calcul tabular- Microsoft Excel 2013, Ed. Euroaptitudini SA București
- Administrare platforme educaționale GSuite for Education
- Mariana Panțiru, Ionut Panțiru, Irina –Radu Panțiru-Manual de clasa a XII-a, Informatică tehnologii asistate de calculator varianta Access 2002
- Mioara Gheorghe, Monica Tătărâm, Corina Achinca, Constanța Năstase - Tehnologia informației și a comunicațiilor, Sisteme de gestiune a bazelor de date, Corint Educațional, 2006
- Rețele de calculatoare – Tanenbaum A.S
- Cherchez Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei de Internet, Ed.Polirom Iași
- Buraga Sabin – Proiectarea site-urilor Web- design si funcționalitate, Ed.Polirom Iași, 2005
- LukeWelling, Laura Thomson –Dezvoltarea aplicațiilor Web folosind PHP și MySQL, Ed.Teora
- Sabin Buraga, Aplicații Web la cheie, Editura Polirom, 2003



## INGINER DE SISTEM

### ATRIBUȚII PRINCIPALELE ALE POSTULUI

- Instalarea, monitorizarea și întreținerea infrastructurii de rețea și a serviciilor IT ;
- Administrarea platformei G Suite for Education ;
- Administrare pagină WEB;
- Identificarea și remedierea defecțiunilor apărute la sistemele și echipamentele de rețea ( hardware și software);
- Protejează informația în rețea, precum și securitatea traficului pe internet;
- Acordă asistență tehnică utilizatorilor serviciilor IT ;
- Creează strategii de backup-up a tuturor datelor / informațiilor din calculatoare și/sau de pe servere;
- Verifică periodic existența la fiecare post a soft-urilor necesare, precum și accesul la Internet

### TEMATICĂ

- Elemente fundamentale ale rețelelor de calculatoare.
  - Niveluri OSI, protocolul TCP/IP;
  - Funcționarea rețelelor, tipuri de rețele, medii de comunicații;
  - Securitatea accesului în rețea, securitatea datelor accesibile în rețea;
  - Tehnici de backup în rețele.
- Sisteme de calcul:
  - Arhitectura sistemelor de calcul;
  - Procesoare, hard discuri, memorii, adaptoare de intrare/ieșire pentru echipamente, controllere rețea;
  - Sisteme de operare.
- Utilizarea sistemelor de operare Microsoft
  - Operare cu fișiere, setări de bază, drepturi utilizatori, sharing de directoare și fișiere, instalare imprimante locale și de rețea, setări browsere, mapări resurse de rețea ;
- Aplicații de birotică:
  - Pachetul MS-Office. Aplicațiile Word și Excel;
- Tehnologii WEB
  - Dezvoltarea și întreținerea site-urilor WEB .

### BIBLIOGRAFIE

- Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>
- Utilizare EDUSAL – <https://vdocumente.com/manual-de-instalare-edusal>
- Utilizare REVISAL – <https://revisal-manual-de-utilizare-softpro>
- Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079 / 31.08.2016 cu completările și modificările ulterioare -OMEC 4249/13.05.2020 și OMEC nr. 5447/31.08.2020
- Fișa postului –conform Anexei nr. 6 la Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin Ordinul nr. 3597/2014
- Administrarea și depanarea rețelelor – Mike Meyers, Editura Rosetti Educational, 2008
- Eugen Petac, Cătălin Florescu – Rețele de calculatoare, ICT Foundation, 2003
- Rețele de calculatoare – Bruce Hallberg, Editura Rosetti Educational, 2006
- Windows 10 Ghid practic – Nicolae Zărnescu, Editura Hoffman, 2018



## BIBLIOGRAFIE

### **Pentru postul de administrator patrimoniu**

1. Legea 1 din 5 ianuarie 2011, Legea educației naționale, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice – cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (clasice) publicată în MO. Nr.390/2016;
4. OMFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
5. Ordin 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
7. OUG nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;